Supervisiecontract

**I. Gegevens supervisant**

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

#

# II. Gegevens supervisor

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Geregistreerd bij andere

relevante vereniging(en)

Overige kwalificaties

# III. Opleidingscontext

De supervisie vindt plaats in het kader van de opleiding tot

De opleiding wordt gevolgd bij opleidingsinstelling

Supervisie in het kader van het schrijven van een N=1-verslag ja/nee

# IV. Afspraken over de supervisie

De supervisie vindt plaats in de periode van \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Frequentie

Soort supervisie [ ]  Individuele supervisie

 [ ]  Groepssupervisie, aantal deelnemers:

Aantal supervisiesessies

Duur van de sessies minuten

Aantal te bespreken cliënten

De supervisant brengt schriftelijk/mondeling/door middel van audio-visuele opnames casuistiek in.

De supervisie vindt meestal plaats op \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. In overleg kan hiervan afgeweken worden.

Het honorarium bedraagt €90,- per enkele sessie van 45 minuten en €180,- per dubbele sessie van 90 minuten. Bij een niet tijdige afzegging binnen 24 uur kan 50 euro in rekening gebracht worden. Betaling geschiedt door maandelijkse facturen.

# V. Leerdoelen

De supervisant en de supervisor zijn de volgende leerdoelen van de supervisant overeengekomen:

zie bijlage.

**VI. Verwachtingen ten aanzien van de supervisant**

* Zich houden aan de beroepscode voor psychotherapeuten.
* Actieve houding en verantwoordelijkheid voor het therapieverloop.
* Actieve houding en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.
* Het inbrengen van casuïstiek voor de supervisiesessies.
* Het (tijdig) aanleveren met materiaal voor de supervisiesessies.
* Inbreng ten behoeve van tussentijdse evaluaties en de eindevaluatie.
* Rapportage aan het opleidingsinstituut/beroepsvereniging/instelling.
* Het schrijven van een verslag na elke supervisiesessie en het opsturen van dit verslag naar de supervisor voor de volgende sessie.
* Als de supervisor huiswerkopdrachten meegeeft: het uitvoeren van deze opdrachten voor de volgende supervisiesessie.

**VII. Verwachtingen ten aanzien van de supervisor:**

* Zich houden aan de beroepscode voor psychotherapeuten.
* Zich houden aan de regels die de VGCt stelt in het kader van de relatie tussen supervisant en supervisor, zie artikel 3.4 van het Registratiereglement voor Cognitief Gedragstherapeuten VGCt® en Supervisoren VGCt®.
* Garanderen van vertrouwelijkheid van de informatie de supervisant in de supervisie geeft.
* Supervisant wijzen op de regeling van de VGCt voor klachten over de bejegening in een afhankelijkheidsrelatie (artikel 8.7 van het huishoudelijk reglement).
* Actieve houding in steunen van supervisant en het stimuleren van zijn/haar leerproces.
* Verantwoordelijkheid voor supervisieproces en eventueel bespreekbaar maken van stagnaties in het supervisieproces.
* Vooraf bestuderen van supervisiemateriaal en zich inhoudelijk voorbereiden op supervisie.
* Bewaken evaluatie tussentijds en aan het einde van de supervisieperiode.

**VIII. Verwachtingen ten aanzien van de supervisor bij het begeleiden van een N=1-verslag**

* Ondersteunen bij het kiezen welke cliënt/problematiek geschikt is voor de N=1-studie;
* Samen met de supervisant de randvoorwaarden voor een succesvol schrijfproces vaststellen;
* Samen met de supervisant een tijdsplanning maken;
* Nagaan wat de actuele richtlijnen voor het schrijven van een N=1-studie zijn;
* De supervisant wijzen op de voorbeeldverslagen;
* zich verdiepen in actuele visies en beschrijvingen van het cognitief gedragstherapeutische proces;
* Zich verdiepen in actuele wetenschappelijke inzichten voor de diagnostiek en behandeling die nodig zijn voor de te beschrijven behandeling;
* Zet materiaal van de supervisant lezen en stimulerende en duidelijke feedback geven zonder het schrijfwerk over te nemen;
* De cognitief gedragstherapeut i.o. helpen om zinvol te reflecteren over alle processtappen;
* De weg wijzen naar de database voor de literatuurvragen;
* Zo nodig collegiale hulp vragen bij twijfels.

**IX. Evaluatie van de supervisie**

De supervisant schrijft een supervisie-evaluatieverslag over elke supervisieperiode (tien tot twintig sessies). De supervisant en de supervisor bespreken het supervisie-evaluatieverslag, waarna de supervisor het verslag ondertekent.

Datum/data tussentijdse evaluatie:

Datum eindevaluatie:

Evaluatie vindt plaats door middel van:

Evaluatiecriteria zijn: zie website VGCt en/of je eigen RINO opleidingsinstelling.

**X. Ondertekening**

Datum

Handtekening supervisor Handtekening supervisant